



## **STADGAR FÖR STORA VARHOLMENS HAVSBADSKOLONI**

### **§ 1. FÖRENINGENS NAMN**

- 1.1 Föreningens namn är Stora Varholmens Havsbadskoloni, nedan kallad föreningen.

### **§ 2. FÖRENINGENS ÄNDAMÅL**

- 2.1 Stora Varholmens Havsbadskoloni är en allmännyttig ideell förening, som har till ändamål:

- att ansvara för skötsel och underhåll av den mark föreningens medlemmar arrenderar av Göteborgs Stad via Föreningen Göteborgs Koloniträdgårdar (FGK) och av de anläggningar föreningen och dess medlemmar brukar, oavsett om de ägs av föreningen eller Göteborgs kommun.
- att upplåta det arrenderade området till föreningens medlemmar för att brukas av dem för koloniträdgårdsverksamhet i skärgårdsmiljö.
- att verka för ökat samarbete mellan medlemmarna och ökat intresse för koloniträdgårdsrörelsen, samt
- att i övrigt på bästa sätt främja och tillvarata medlemmarnas intressen inom föreningen.

- 2.2 För att främja föreningens ändamål skall föreningen anta särskilda ordningsregler för koloniområdet.

- 2.3 Föreningen är, via Föreningen Göteborgs Koloniträdgårdar, FGK, ansluten till Koloniträdgårdsförbundet. Föreningen skall arbeta enligt förbundets stadgar och målsättning.

### **§ 3. MEDLEMSKAP**

- 3.1 Till medlem i föreningen kan den antas som är myndig och folkbokförd inom Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö, samt själv, make/maka, partner eller sambo inte har arrendeavtal till annan kolonilott samt har förutsättningar att klara de ekonomiska åtaganden medlemskapet innebär.

Ansökan om medlemskap i föreningen sker skriftligen i samband med överlåtelse genom att fylla i av FGK fastställt arrendeavtal. Ansökan prövas av föreningens styrelse och sänds därefter till FGK för godkännande och fastställande av medlemskap.

Medlemskap får inte vägras på grund av ras, hudfärg, nationalitet eller etniskt ursprung, religiös övertygelse eller sexuell läggning.

- 3.2 Den som arrenderar en kolonilott inom föreningen skall vara medlem både i denna och i FGK. Om föreningen i arrendeavtalet har godtagit att en kolonilott arrenderas gemensamt av fler än en person har dessa tillsammans endast en rösträtt i föreningen.
- 3.3 Medlems arrende av kolonilott inom föreningens område grundas uteslutande på det skriftliga arrendeavtal som upprättats mellan FGK och medlemmen.
- 3.4 Arvinge till avliden medlem kan beviljas medlemskap och överta dennes kolonilott. Motsvarande gäller vid bodelning. I dessa fall kan medlemskap godkännas oberoende av vad

som anges i § 3.1 om krav på att vara myndig och på folkbokföringsort. Överföring av medlemskap mellan make/maka/sambo eller partner efter dödsfall och bodelning är kostnadsfritt under förutsättning att ansökan därom inkommer inom tio (10) månader efter dödsfallet eller bodelningen.

Denna rätt gäller endast för det fall byggnaderna på kolonilotten ägs av den person som har övertaganderätten.

Förvärvaren av arrendeavtal skall anses ha inträtt i föreningen när FGK godkänt och fastställt medlemskapet.

Om villkoren för medlemskap inte uppfylls skall försäljning ske inom tolv (12) månader efter det att bouppteckning/bodelning är klar.

### 3.5 Medlem är skyldig:

att till föreningen betala inträdesavgift och fastställd årsavgift, innefattande medlemsavgift till föreningen, FGK och Koloniträdgårdsförbundet, arrendeavgift samt extra uttaxering eller annan avgift enligt årsmötesbeslut och styrelsens anvisningar.

att noga vårda och sköta den kolonilott som upplåtits till medlemmen,

att följa föreningens stadgar och ordningsföreskrifter samt de villkor och riktlinjer som anges i arrendeavtalet i FGKs arrendeavtal med Göteborg Stad samt aktuell lag eller förordning.

att delta i arbetsuppgifter som är gemensamma för föreningens medlemmar och i tillsyn och vård av den mark och egendom som föreningen äger eller i övrigt disponerar.

3.6 Medlem som upphör att inneha arrendeavtal till kolonilott skall anses ha utträtt ur föreningen. Medlem som utträtt ur föreningen har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.

I det fall medlem ingår i styrelsen kan medlemmen sitta kvar till nästföljande årsmöte.

3.7 Make/maka, sambo eller partner är valbara till förtroendeuppdrag i föreningen och kan på samma sätt som medlem hedras med förtjänsttecken.

## § 4. AVGIFTER

4.1 Årsmötet fastställer inträdesavgift, årsavgift, medlemsavgift och övriga avgifter.

4.2 Årsmöte eller extra årsmöte, som utlysts enligt dessa stadgar, kan besluta om extra uttaxering eller annan föreningsavgift om så erfordras för föreningens verksamhet.

4.3 Om inte annat beslutats av årsmötet skall årsavgift vara inbetald till föreningen senast den 30 april innevarande räkenskapsår.

## § 5. ÅRSMÖTE

5.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Rösträtten på årsmötet regleras enligt § 3.2.

Röstberättigad medlem kan, genom skriftlig dagtecknad fullmakt, uppdra åt make/maka, partner, sambo, mednyttjare, myndigt barn eller annan medlem att utöva sin rösträtt vid årsmötet. Inget ombud kan dock företräda mer än en medlem.

5.2 Ordinarie årsmöte skall hållas årligen före februari månads utgång. Kallelse skall tillställas varje medlem senast två veckor före mötet. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på mötet.

- 5.3 Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:
1. Mötets öppnande
  2. Parentation
  3. Fastställande av röstlängd och dagordning
  4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
  5. Val av ordförande att leda mötet
  6. Val av protokollförare
  7. Val av 2 justerare
  8. Val av 2 rösträknare
  9. Styrelsens förvaltningsberättelse
  10. Revisorernas berättelse
  11. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
  12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
  13. Beslut i anledning av föreningens över- eller underskott enligt balansräkningen
  14. Behandling av motioner och förslag
  15. Fastställande av ordningsföreskrifter enligt § 5.5
  16. Beslut om ersättning till av årsmötet utsedda styrelseledamöter, revisorer, suppleanter och övriga befattningshavare inom föreningen
  17. Fastställande av budget och avgifter
  18. Val av föreningens ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter och suppleanter enligt § 6.1 - 6.3
  19. Val av föreståndare
  20. Val av revisorer och suppleanter enligt § 7.2
  21. Val av ombud och övriga val
  22. Val av valberedning enligt § 8.1
  23. Övriga ärenden
  24. Mötets avslutning
- 5.4 Styrelsen har förslagsrätt och medlemmarna har motionsrätt till ordinarie årsmöte. Motion skall avges skriftligen och vara styrelse tillhanda senast 1 januari. Styrelsen skall yttra sig över inlämnade motioner. Styrelsens förslag, motioner och yttranden skall finnas tillgängliga för föreningens medlemmar senast två veckor före årsmötet. Vid årsmötet får beslut inte fattas i andra frågor än de som har angivits i kallelsen.
- 5.5 Ordningsregler för föreningen fastställs av årsmötet.
- 5.6 Styrelsen har rätt att kalla föreningens medlemmar till extra årsmöte.
- Styrelsen skall också kalla till extra årsmöte på begäran av revisorerna eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för visst angivet ändamål. Kallelse skall ske senast två veckor före extra årsmöte. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas av det extra årsmötet.
- 5.7 Alla frågor vid årsmötet avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning, då stadgarna inte anger annat. På begäran av röstberättigad mötesdeltagare kan dock val ske med sluten omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden för mötet utslagsröst. Vid val avgörs dock lika röstetal genom lottning.
- 5.8 Förutom årsmöte hålls halvårsmöte, som är av informativ karaktär, i juni månad. Kallelse skall ske senast två veckor före mötet på föreningens anslagstavla samt genom e-post till dem som så önskar. Kallelsen skall innehålla dagordning med de beslutsfrågor som skall tas upp. Beslut fattas på mötet med rösträtt som på årsmötet samt med enkel majoritet. Dock kan ekonomiska beslut endast fattas inom ramen för av årsmötet beslutad budget.
- 5.9 Styrelsen ansvarar för att protokoll från årsmöten, halvårsmöten, extra årsmöten och medlemmöten distribueras till medlemmarna företrädesvis via e-post eller om e-postadress saknas via brev.

## § 6. STYRELSEN

6.1 Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet bland föreningens medlemmar, enligt § 3. Flera från en och samma kolonilott kan inte samtidigt inneha uppdrag i styrelsen eller som revisor.

6.2 Styrelsen består av ordförande, kassör och föreståndare, vilka väljs särskilt, samt ytterligare det antal ordinarie ledamöter som årsmötet fastställer, dock minst två.

Dessutom väljs minst två suppleanter.

Styrelsen har möjlighet att adjungera personer i speciella frågor eller i av styrelsen beslutade projekt.

6.3 Styrelsens ordinarie ledamöter väljs för en tid av två år, räknat från årsmöte till årsmöte. Valet skall ske så att halva antalet (eller närmast högre/lägre heltal) ledamöter avgår årligen.

Föreståndare väljs för en tid av ett år.

Suppleanter väljs för en tid av två år.

6.4 Styrelsen skall hålla konstituerande sammanträde inom 14 dagar efter ordinarie årsmöte. Vid detta sammanträde skall inom styrelsen utses föreningens firmatecknare.

6.5 Styrelsen är beslutför när de röstberättigade ledamöterna är fler än halva antalet ordinarie ledamöter, dock minst tre. Suppleant ersätter ordinarie ledamot då denne ej är närvarande.

Samtliga styrelseledamöter och suppleanter skall kallas till styrelsens sammanträden. Suppleant har yttrande-, förslags- och rösträtt vid sammanträden.

Deltar endast tre ledamöter i sammanträdet skall dessa vara ense för att beslut kan fattas. I övrigt fattas beslut med enkel majoritet, varvid ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

6.6 Protokoll skall föras över styrelsens sammanträden och uppta deltagare i sammanträdet, behandlade ärenden samt fattade beslut. Styrelsen beslutar hur protokollen skall justeras.

6.7 Styrelsen svarar för föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi och administration.

Styrelsen skall bl. a:

- tillse att tillräckliga föreningsförsäkringar tecknas,
- tillse att arrendavtal, stadgar och ordningsföreskrifter efterföljs,
- tillse att årsmötes- och styrelsebeslut verkställs,
- upprätta förteckning över medlemmar,
- tillse att föreningens egendom och av föreningen arrenderad egendom sköts och underhålls samt att erforderliga medel avsätts för detta,
- årligen kalla till föreningens ordinarie årsmöte samt
- ansvara för föreningens arkiv.

## § 7. RÄKENSKAPER OCH REVISION

7.1 Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

- 7.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av två revisorer, vilka väljs av ordinarie årsmöte.

Revisorerna väljs för en tid av två år med växelvis avgång. Minst en revisorssuppleant väljs för en tid av ett år.

Styrelseledamot är inte valbar till revisor eller revisorssuppleant. Revisor får inte ha någon av följande relation till styrelseledamot: make/maka, syskon, svägerska, svåger eller släkt i upp- eller nedstigande led.

- 7.3 De av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningarna samt förvaltningsberättelsen skall vara revisorerna tillhanda senast fyra veckor innan ordinarie årsmöte.
- 7.4 Revisorerna skall årligen avge en revisionsberättelse senast två veckor före ordinarie årsmöte. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.

## **§ 8. VALBEREDNING**

- 8.1 En valberedning med minst två ledamöter skall utses på årsmöte. Valbar till valberedningen är alla medlemmar, enligt § 3, med undantag av styrelsens ledamöter och suppleanter.
- 8.2 Valberedningen skall förbereda val av föreningens styrelse och revisorer samt suppleanter.

Valberedningen skall även redovisa samtliga av medlemmarna föreslagna kandidater till dessa uppdrag på årsmötet.

## **§ 9. STADGEÄNDRING**

- 9.1 Beslut om ändring av föreningens stadgar fattas av årsmöte med minst 2/3 majoritet.
- 9.2 För att beslut om ändring av dessa stadgar skall vara giltiga krävs att föreningens årsmöte delges yttrande över förslaget till stadgeändring från FGK och Koloniträdgårdsförbundet. Föreningens stadgar får ej strida mot Koloniträdgårdsförbundets stadgar.
- 9.3 Årsmöte avgör från vilken tidpunkt ändring skall gälla.

## **§ 10. TOLKNING AV STADGARN**

Tvist om tolkning av dessa stadgar skall i första hand avgöras av FGKs styrelse och i andra hand av Förbundsstyrelsen. Det åligger FGKs styrelse och Förbundsstyrelsen att avge skriftligt yttrande om tolkningen. Vid behov äger Förbundsstyrelsen rätt att kalla till särskilt medlingsmöte.

## **§ 11. UPPLÖSNING**

- 11.1 Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande årsmöten varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte. Vid vartdera mötet skall beslut fattas med minst 3/4 majoritet.
- 11.2 Vid upplösning av föreningen skall dess kvarvarande tillgångar användas enligt årsmötesbeslut.

Ovanstående stadgar är antagna vid föreningens årsmöte i Göteborg den 21 februari 2013.  
§ 5.9 är reviderad vid årsmötet den 25 februari 2014.